

Утверждаю
Министерство экономики
Удмуртской Республики

Исполняющая обязанности
министра экономики
Удмуртской Республики



М.В. Шатова
/М.В. Шатова/

30 июня 2017 года

**Государственное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Балезинского района» (далее – Учреждение)

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера; курьерская деятельность; сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества; предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества; рекламная деятельность; деятельность в области фотографии; предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; предоставление консультационных услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе; деятельность в области права; деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта; землеустройство; исследование конъюнктуры рынка; предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 84.11, 64.12, 70.20.2, 70.31.2, 74.40, 74.81, 74.83, 68.31.1, 68.31.2, 68.31.3, 68.31.4, 68.32, 69.10, 71.11.1, 71.12.46, 73.20.1, 96.09

Вид государственного учреждения Удмуртской Республики многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Реестровый номер государственной услуги 19001000100000001007101
3. Уникальный номер реестровой записи 940000000120000170019001000100000001007101102
4. Категории потребителей государственной услуги физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления
5. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Условия (формы) оказания услуги бумажная

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год	2018 год	2019 год
7.1.1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг*	%	88	90	91

* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
7.3.1.	Количество услуг	единиц	5 899**	18 583	19 512

**Требуемый объем предоставления государственных услуг с 1 июля по 31 декабря 2017 года – 8 849 единиц

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя			
			2017 год (очередной финансовый год)			
			июль	август	сентябрь	октябрь
7.3.2.	Количество услуг	единиц	1 474	1 475	1 475	1 475

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

9. Порядок оказания государственной услуги

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	22.12.2012 г.	1376	Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

постановление	Правительство Российской Федерации	27.09.2011 г.	797	О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления
постановление	Правительство Удмуртской Республики	04.03.2013 г.	97	О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В средствах массовой информации	- информация о деятельности Учреждения; - информация о предоставляемых услугах	Один раз в квартал

<p>2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»</p>	<p>На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:</p> <p>1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации;</p> <p>2. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;</p> <p>3. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;</p> <p>4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;</p> <p>Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики</p>	<p>В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации</p>
<p>3. Размещение информации у входа в здание</p>	<p>На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы</p>	<p>В случае изменений и дополнений имеющейся информации</p>

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - 1.1. Ликвидация Учреждения;
 - 1.2. Реорганизация Учреждения;

1.3. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству экономики Удмуртской Республики (далее – Учредитель), в качестве основных видов деятельности;

1.4. Невыполнение Учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания;

1.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение о принимаемом решении не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о досрочном прекращении выполнения государственного задания представляет Учредителю отчетность о фактически оказанных услугах на дату принятия решения о досрочном прекращении выполнения государственного задания.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания влечет за собой возврат Учреждением неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных Учреждению для выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания):

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3) оказания Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных услуг в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;

4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;

5) оказания государственных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному государственному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;

6) изменения требований к соответствующим государственным услугам;

7) изменения потребности в государственных услугах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушений Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объем государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата оказания услуг, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Плановая выездная проверка	В соответствии с утвержденным планом (графиком), но не реже 1 раза в год	Министерство экономики Удмуртской Республики
2. Внеплановая выездная проверка	В случае поступления жалоб потребителей услуг Учреждения, поступления сведений о нарушениях или по поручению министра экономики Удмуртской Республики	Министерство экономики Удмуртской Республики
3. Проверка отчетов	По мере поступления отчетности о	Министерство экономики Удмуртской Республики

Учреждения об исполнении государственного задания	выполнении государственного задания в сроки, установленные государственным заданием	
---	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

- на бумажном носителе в приемную Учредителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим);
- в электронной форме – в формате DOC (DOCX) на следующие адреса электронной почты: aaa@economy.udmlink.ru, pav@economy.udmlink.ru, kau@economy.udmlink.ru.

Отчет Учреждения принимается и регистрируется Учредителем как входящая корреспонденция в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме отчета о выполнении государственного задания согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, Учредителю за подписью руководителя Учреждения.

Отчет должен содержать копии подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежеквартальный, годовой отчет должен содержать дополнительно отчет о выполнении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания.

Годовой отчет о выполнении государственного задания подлежит размещению на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

5.1. Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания:

№ п/п	Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания	2016 год (факт)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	Количество государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставленных Учреждением	10 025	4 130	13 008	13 658
2	Количество государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставленных Учреждением	3 661	1 534	4 832	5 074
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг муниципальных учреждений, предоставленных Учреждением	611	235	743	780
4	Количество сюжетов (публикаций) о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещенных в средствах массовой информации	25	2	4	4

№ п/п	Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания	2016 год (факт)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
5	Количество видов (далее – спектр ¹) государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	40	33	33	33
6	Спектр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	45	43	43	43
7	Спектр муниципальных услуг ² , предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	58	60	60	60
8	Доля получателей услуг в МФЦ, принявших участие в СМС-опросе в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ)	5	10	10	10

¹ В спектр услуг, предоставляемых МФЦ, включаются услуги, для которых выполняются следующие условия:

- 1) услуга предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном УМФЦ УР с органом власти или организацией, предоставляющим(ей) данную услугу;
- 2) услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР;
- 3) услуга включена в перечень услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный учредителем Учреждения.

² Услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР.